TECHNICKÉ ZADÁNÍ

„Atletický tunel Rumburk – Design & Build“

Požadavky Objednatele ve smyslu Smluvních podmínek pro projektování a výstavbu Český smluvní standard (Design Build) ve znění Zvláštních podmínek

Požadavky Objednatele tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace, následně jsou součástí smluvních dokumentů mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

Přílohy Požadavků Objednatele (včetně formulářů po vyplnění Zhotovitelem) jsou nedílnou součástí smluvních dokumentů.

Část I – SPOLEČNÁ ujednání

1. Definice
   1. Definice používané v tomto dokumentu

Vedle definic uvedených v článku 1.1 [Definice pojmů] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

**„ČSN“** jsou české technické normy

**„DOSS“** je dotčený orgán státní správy.

**„DUSP“** je dokumentace pro vydání společného povolení.

**„DSPS“** je dokumentace skutečného provedení stavby.

**„KC“** je konstrukční celek,

**„Kolaudace“** je získání kolaudačního souhlasu, kterým bude povoleno užívání Stavby nebo její části k určenému účelu na dobu neurčitou.

**„PDPS“** je projektová dokumentace pro provádění stavby.

**„Podkladová dokumentace“** je dokumentace ve smyslu části II čl. 3 obstaraná Objednatelem.

**„Rozhodnutí“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla, jehož vydání musí obstarat Zhotovitel podle Smlouvy.

**„SO“** je stavební objekt.

**„Technické zadání“** jsou dokumenty ve smyslu čl. 2.4, kterými Objednatel specifikuje požadavky na účel, výkon nebo funkci, rozsah projektování Zhotovitele a další technická kritéria Díla.

1. Obecná ujednání
   1. Právní předpisy a technické normy

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby odpovídalo veškerým relevantním právním předpisům a aplikovatelným technickým normám, uvedeným v Příloze č. 3 Technického zadání.

* 1. Metoda Design-Build

Metoda Design-Build v principu znamená, že dílo je **popsáno zejména požadavky na účel, výkon nebo funkci** namísto podrobné (prováděcí) dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Detailní specifikaci díla připraví (vyprojektuje) až zhotovitel. Objednatel tak vytváří **prostor pro invenci, schopnosti a projevení relevantních zkušeností zhotovitele**. Aby mohla být tato příležitost zhotovitelem maximálně využita, předpokládá se jeho aktivní zapojení. Jen tak se mu podaří najít nejefektivnější způsob, jak dílo provést.

* 1. Význam Technického zadání

Technické zadání je v obsahu a rozsahu popsaném v tomto dokumentu podkladem **pro vyprojektování, provedení a dokončení Díla**.

Hlavním účelem Technického zadání tak je:

* + - 1. podat informace o **Staveništi**,
      2. vymezit obecné i zvláštní požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla a
      3. popsat další požadavky související s Dílem.
  1. Dokumenty a jejich hierarchie

Dokumenty tvořící Technické zadání se musí vnímat jako **vzájemně se vysvětlující**. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

* + - 1. tento dokument včetně příloh,
      2. Podkladová dokumentace (v rozsahu, v jakém je pro Zhotovitele závazná),
      3. ostatní dokumenty, které jsou součástí Technického zadání.

Jestliže se v Technickém zadání vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Objednatel vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

Součástí Technického zadání jsou i jejich případné změny, opravy či dodatky provedené Objednatelem v průběhu Zadávacího řízení.

* 1. Odkazy

Pokud se kdekoli v Technickém zadání vyskytují přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to proto, že bez jejich výskytu by požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla nemusely být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Tyto odkazy nejsou závazné pro provedení Díla, Zhotovitel může nabídnout jiné rovnocenné řešení.

ČÁST II – OBECNÉ POŽADAVKY NA DÍLO

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí zajistit společné povolení, Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby splňovalo rovněž níže vymezené obecné požadavky na Dílo.

Obecné požadavky na Dílo mohou být upřesněny, modifikovány či jinak dotčeny speciálními požadavky na Dílo uvedenými v Části III. V takovém případě platí, že obecné požadavky musí být vykládány ve znění speciálních požadavků na Dílo.

1. ÚDAJE O STAVENIŠTI
   1. CHARAKTERISTIKA STAVBOU DOTČENÉHO ÚZEMÍ

Stavba se bude nacházet na pozemkové parcele číslo 1416/1, k.ú. Rumburk, obec Rumburk, 408 01 Rumburk

* 1. IDENTIFIKACE POZEMKŮ TVOŘÍCÍCH STAVENIŠTĚ; DALŠÍ POZEMKY DOTČENÉ STAVBOU

Stavba bude probíhat na následujících pozemcích Objednatele:

* Parcela číslo 1416/1, k.ú. Rumburk, obec Rumburk, 408 01 Rumburk

Stavba bude zajištěna zařízením staveniště, jehož součástí bude oplocení staveniště. Zařízení staveniště bude situováno na místě vrhačské louky před stadionem.

* 1. Inženýrské sítě

Zjištění a vytyčení inženýrských sítí je povinností Zhotovitele.

* 1. Přístupové cesty

Zhotoviteli bude umožněn vstup a vjezd na Staveniště po vhodných pozemcích Objednatele. Před tribunami je přístupná účelová komunikace.

1. Podkladová dokumentace
   1. Seznam podkladové dokumentace

Součástí Technického zadání je rovněž **následující Podkladová dokumentace**:

|  |  |
| --- | --- |
| Podkladová dokumentace | Závaznost |
| Studie „ATLETICKÝ TUNEL RUMBURK“ pro zadání stavby metodikou Design and Build z 01/2022, zpracovanou společností DEALS MANAGMENT a.s., Pitterova 2855/11, 130 00 Praha 3, IČO: 03493385 – Příloha č.1 | Ano |
| Kniha standardů ATLETICKÝ TUNEL RUMBURK – Příloha č.2 | Ano |
| Seznam aplikovatelných norem – Příloha č.3 | Ano |
| Atletický a fotbalový stadion, polohopisný a výškopisný plán – Příloha č.4 | Ano |

* 1. Rozsah závaznosti podkladové dokumentace

V tom rozsahu, v jakém Objednatel učinil v Technického zadání **konkrétní části Podkladové dokumentace závazné, zůstává odpovědnost za její správnost na Objednateli**. Jakékoli další využití nezávazných částí Podkladové dokumentace k Dílu je na zvážení a riziko Zhotovitele.

Objednatel nevylučuje pozdější úpravy uvedené dokumentace a z toho plynoucí související Variace či claimy Zhotovitele). Pokud se však Zhotovitel od takové Podkladové dokumentace **odchýlí**, byť jen zčásti, **musí si na své riziko zajistit její aktualizaci nebo ji obstarat znovu**, a to tak, aby Dílo mohlo být vyprojektováno, provedeno a dokončeno.

1. Projektování a inženýrská činnost zhotovitele
2. Obecné povinnosti

Zhotovitel musí krom povinností stanovených Smluvními podmínkami plnit následující obecné povinnosti v souvislosti s projektováním a inženýrskou činností:

* + - 1. Provádět administrativní úkony spojené s vydáním společného povolení,
      2. poskytovat potřebnou součinnost jakékoli osobě z personálu Objednatele nebo jiným osobám včetně orgánů veřejné moci při jejich činnosti související s Dílem,
      3. účastnit se osobního projednání průběhu projektové přípravy Díla a představit aktuální stav u Objednatele nebo na setkání s veřejností; na žádost Objednatele musí Zhotovitel v dostatečném předstihu vyhotovit písemné podklady pro projednání,
      4. sledovat a vyhodnocovat stav projektové a inženýrské činnosti,
      5. systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s projektovou a inženýrskou činností, které Zhotovitel zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů z projektové a inženýrské činnosti, a vhodnou formou je předat Objednateli,
      6. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

1. Formáty a zásady vyhotovení výstupů z projektové a inženýrské činnosti

Pokud není dále stanoveno jinak nebo pokud se Strany nedohodnou jinak, Zhotovitel musí výstupy z projektové a inženýrské činnosti vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:

* + - 1. výstup nebo jeho část budou jak v podobě listinné, tak v podobě digitální.
      2. výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
         1. v editovatelné podobě ve formátu \*.docx a ve vhodných případech ve formátu \*.xlsx;
         2. v needitovatelné podobě ve formátu \*.pdf (verze PDF/A),
      3. výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
         1. v editovatelné podobě ve formátu \*.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu \*.dwg za použití volně dostupného nástroje;
         2. v needitovatelné podobě ve formátu \*.pdf (verze PDF/A),

Zhotovitel se může se souhlasem Objednatele odchýlit od stanovených formátů a zásad, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu.

Pokud v průběhu Díla vyjde najevo, že je k jeho dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Zhotovitel povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na Smluvní cenu. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o Variacích.

1. Dokumenty zhotovitele

Zhotovitel musí v souladu s články 4.2 [Provádění díla] a 4.5 [Obecné povinnosti zhotovitele při projektování] Smluvních podmínek vypracovat nebo jinak zajistit zejména následující dokumenty:

* + - 1. **DUSP** v níže stanoveném rozsahu,
      2. Rozhodnutí,
      3. **PDPS a dílenskou a** jinou výrobní dokumentaci**,**
      4. plán organizace výstavby,
      5. **DSPS** v níže stanoveném rozsahu,
      6. **příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu** technologických objektů a celků, tak aby byla zajištěna jejich řádná funkce,
      7. podklady pro Kolaudaci,
      8. **geometrické plány** po ukončení výstavby,

Zhotovitel musí při projektování využívat výhradně mapové podklady aktuální v čase projektování. Geodetické podklady Zhotovitele musí splňovat náležitosti podle příslušných právních předpisů a musí být ověřeny úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem podle příslušných právních předpisů.

1. **POSUZOVANÉ DOKUMENTY ZHOTOVITELE**

Zhotovitel bude ve smyslu čl. 4.6 Smluvních podmínek předkládat k posouzení Zástupci objednatele následující dokumenty:

1. DUSP
2. PDPS a dílenskou a jinou výrobní dokumentaci
3. Požadavky na DUSP

V souvislosti s DUSP Zhotovitel musí:

* + - 1. vyhotovit DUSP v rozsahu a o obsahu příslušné dokumentace pro vydání společného povolení podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
      2. zapracovat připomínky příslušných DOSS, architekta nebo jiných třetích osob,
      3. provést úpravy DUSP po případném odvolacím řízení,
      4. obstarat souhlasy budoucích správců (odlišných od Objednatele) s technickým řešením navrhovaným Zhotovitelem u těch SO či jiných částí Díla, které budou po dokončení Díla svěřeny do jejich správy;
      5. obstarat stanoviska, vyjádření nebo jiné doklady vydávané nebo zpracované příslušnými DOSS nebo jinými třetími osobami (např. správci nebo vlastníky dotčených sítí) potřebné pro Rozhodnutí, zejména pro společné povolení stavby,
      6. obstarat veškerá potřebná Rozhodnutí, zejména společné povolení.

V souvislosti s vypracováním nebo jiným zajištěním DUSP Zhotovitelem musí Objednatel poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:

* + - 1. vyjadřovat se ke konceptu DUSP,
      2. poskytnout potřebnou součinnost při obstarávání souhlasů budoucích správců (odlišných od Objednatele) s technickým řešením navrhovaným Zhotovitelem,
      3. poskytnout potřebnou součinnost při projednání DUSP s příslušnými DOSS nebo jinými třetími osobami,
      4. vyjadřovat se k připomínkám účastníků řízení, příslušných DOSS nebo jiných třetích osob,
      5. hradit správní poplatky v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí.

1. Zastupování objednatele

Zhotovitel musí zastupovat Objednatele před příslušným DOSS nebo při jednání s jinými třetími osobami v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro vyprojektování, provedení či dokončení Díla. Zhotovitel rovněž musí zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. K realizaci zastoupení Objednatele bude Zhotoviteli vystavena plná moc, a to ve lhůtě nejpozději do jednoho týdne od účinnosti Smlouvy.

Zhotovitel musí předběžně, a není-li to možné, tak ihned po jejich učinění, informovat Objednatele o obsahu jakýchkoli úkonů činěných za Objednatele.

Při obstarávání Rozhodnutí nebo jiných dokladů postupuje Zhotovitel tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlením. Zhotovitel musí poskytovat příslušnému DOSS nebo třetí osobě maximální součinnost ve lhůtách, které jimi byly stanoveny, a není-li takové lhůty, tak bez zbytečného odkladu.

1. Požadavky na PDPS a dílenskou a výrobní dokumentaci

V souvislosti s PDPS Zhotovitel musí:

* + - 1. zhodnotit podmínky a požadavky Rozhodnutí, zejména pravomocného společného povolení stavby,
      2. vyhotovit PDPS v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace projektové dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně:
         1. plánu BOZP,
         2. osazovacího plánu včetně prvků drobné architektury exteriéru, technologie založení a výsadbového materiálu,
         3. podrobných zásad organizace výstavby a plánu organizace výstavby,
      3. zapracovat připomínky příslušných DOSS, architekta nebo jiných třetích osob,

1. Požadavky na DSPS

V souvislosti s DSPS Zhotovitel musí:

* + - 1. vyhotovit DSPS v rozsahu a o obsahu DSPS podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; listinná verze minimálně ve 4 vyhotoveních a digitální verze v editovatelné podobě (formáty \*.docx, \*.dwg, \*.xlsx apod.) a needitovatelné podobě (ve formátu \*.pdf, verze PDF/A).,

1. Další obecné požadavky
2. Trvalé zábory

Zhotovitel musí respektovat rozsah uvažovaných trvalých záborů podle Podkladové dokumentace.

1. Staveniště

Zhotovitel musí zohlednit místní podmínky a zkonzultovat s Objednatelem možné umístění zařízení Staveniště. Předpokládá se, že vhodný prostor pro zařízení Staveniště bude přímo na pozemku parc. č.: 1416/1

Všechny plochy dočasného záboru musí Zhotovitel po výstavbě řádně **rekultivovat**.

1. Hospodaření s vybouraným materiálem

Zhotovitel musí veškerý vyzískaný materiál, který nebude uložen na skládku, využít v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech.

1. Zkoušky po dokončení

V Době pro dokončení musí Zhotovitel vykonat zejména následující zkoušky a měření:

* + - 1. kontrolní zkoušky Materiálů, které byly na stavbě použity, a to v rozsahu podle předpisů uvedených v Technickém zadání,
      2. další zkoušky a měření, které vyplývají z Technického zadání.

1. Ostatní obecné požadavky

Zhotovitel musí zajistit rovněž:

* + - 1. **informování přímo dotčených fyzických a právnických osob** o době trvání, místě a rozsahu prací, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací,
      2. spolupracovat při případném umístění informačních panelů, že Dílo je financováno z prostředků IROP, vč. součinnosti při případné kontrole.

1. Projektování Variací

Zhotovitel bude zajištovat všechno projektování Variací podle čl. 12.1 Smluvních podmínek.

Část III – SPECIfické požadavky na dílo

1. Úvodní ujednání

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby splňovalo rovněž níže vymezené speciální požadavky na Dílo.

Zhotovitel musí (pokud je to možné) respektovat následující rozdělení SO a jejich číslování tak, jak je to stanoveno níže.

1. specifické požadavky

Stavba bude členěna minimálně na stavební objekty:

* SO 01 – Atletický tunel
* SO 02 – opěrná stěna

Další členění dle zvyklostí zhotovitele je možné.

Jednotlivé SO pak musí splňovat aplikované normy uvedené v Příloze č. 3 Technického zadání.

SO musí splňovat normativní požadavky dle části V – Přílohy. Dále musí splňovat požadavky na minimální standardy uvedené v tzv. knize standardů v části V – Přílohy.

Část V – PŘÍLOHY

* Příloha č. 1 Studie „ATLETICKÝ TUNEL RUMBURK“ pro zadání stavby metodikou Design and Build z 01/2022, zpracovanou společností DEALS MANAGMENT a.s., Pitterova 2855/11, 130 00 Praha 3, IČO: 03493385
* Příloha č. 2 Kniha standardů ATLETICKÝ TUNEL RUMBURK
* Příloha č. 3 Seznam aplikovatelných norem
* Příloha č. 4 Atletický a fotbalový stadion, polohopisný a výškopisný plán
* Příloha č. 5 Harmonogram plateb
* Všechny přílohy jsou součástí souboru *Část C – technické zadání*